

**Al Segretario Comunale  
Dr.ssa Giovanna Cristina GADO  
Responsabile per la prevenzione della corruzione  
del Comune di  
LAVENO MOMBELLO (Va)  
S E D E**

**OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laveno Mombello (Va).**

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome), in qualità di ..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laveno Mombello, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

## **TITOLO II – COMPORAMENTI TRASVERSALI**

**Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)**

--

**Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**

--

**Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)**

--

**Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**

--

**Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**

--

**Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**

--

**Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**

**Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**

**Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**

**Art. 11 – Disposizioni particolari per i Responsabili di Servizio (art. 13 del Codice Generale)**

**Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)**

**Art. 13 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del Codice Generale)**

**Art. 14 – Responsabilità per violazione dei doveri del codice (art. 16 del Codice Generale)**

**TITOLO III- DISCIPLINA CONCERNENTE L’AUTORIZZAZIONE ALLO  
SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI**

**Art. 15 – Incompatibilità assoluta**

**Art. 16 – Attività e incarichi compatibili**

**Art. 17 – Criteri e procedure per le autorizzazioni**

**Art. 18 – Procedura autorizzativa**

**Art. 19– Responsabilità e sanzioni**

**Art. 20 – Anagrafe delle prestazioni**

**Art. 21 - Norme finali**

**Altro**

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_