

**Al Segretario Comunale
Dr.ssa Giovanna Cristina GADO
Responsabile per la prevenzione della corruzione
del Comune di
LAVENO MOMBELLO (Va)
S E D E**

**OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del
Comune di Laveno Mombello (Va).**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), in qualità di
..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la
categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.),
formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del
Comune di Laveno Mombello, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

TITOLO II – COMPORAMENTI TRASVERSALI

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)

Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)

Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)



Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Art. 11 – Disposizioni particolari per i Responsabili di Servizio (art. 13 del Codice Generale)

Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)

Art. 13 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del Codice Generale)

Art. 14 – Responsabilità per violazione dei doveri del codice (art. 16 del Codice Generale)

TITOLO III- DISCIPLINA CONCERNENTE L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Art. 15 – Incompatibilità assoluta

Art. 16 – Attività e incarichi compatibili



[Empty rectangular box]

Art. 17 – Criteri e procedure per le autorizzazioni

[Empty rectangular box]

Art. 18 – Procedura autorizzativa

[Empty rectangular box]

Art. 19 – Responsabilità e sanzioni

[Empty rectangular box]

Art. 20 – Anagrafe delle prestazioni

[Empty rectangular box]

Art. 21 - Norme finali

[Empty rectangular box]

Altro

[Empty rectangular box]

Data, _____

Firma

