COMUNE DI LAVENO MOMBELLO
Provincia di Varese
Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello
Tel. (0332) 625513-529 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Comune di
LAVENO MOMBELLO

SETTORE AFFARI GENERALI
Data della segnatura di protocollo

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature per la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione di Laveno Mombello S.r.l.

Il Comune di Laveno Mombello, socio unico di Laveno Mombello S.r.l. (società a controllo pubblico operante secondo il modello dell'*in house providing*),

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/11/2026, con la quale sono stati definiti gli indirizzi per la composizione dell'organo amministrativo, il passaggio dal modello dell'Amministratore unico al Consiglio di amministrazione composto da tre membri e i relativi criteri di nomina;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la raccolta di candidature finalizzata alla designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione di Laveno Mombello S.r.l., secondo i criteri di seguito indicati.

1. **Oggetto**
   Raccolta di candidature per la nomina di **tre componenti** del Consiglio di Amministrazione di Laveno Mombello S.r.l., in conformità agli indirizzi formulati dal Consiglio comunale.

2. **Criteri di valutazione delle candidature**
   Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, previsti al punto 5 della deliberazione consiliare:
   a) **Adeguatezza rispetto alle funzioni**
      Idoneità dei candidati in relazione alle responsabilità connesse alla gestione di una società che opera in diversi ambiti di attività, comprendenti le farmacie comunali, i servizi cimiteriali e la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.
   b) **Esperienze e competenze**
      Esperienze professionali, amministrative e gestionali maturate dai candidati, anche in relazione alla capacità di contribuire alla gestione delle diverse attività societarie, senza richiedere necessariamente una specifica professionalità tecnica in ciascun settore.
   c) **Complementarità della composizione**
      Possibilità di valorizzare, nell'ambito della composizione complessiva dell'organo, esperienze e competenze complementari, al fine di favorire il confronto collegiale e una valutazione articolata delle principali scelte gestionali.

d) Requisiti soggettivi

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- piena capacità di agire;
- assenza delle cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
- assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, ove applicabili;
- assenza di condanne penali definitive o di misure interdittive che impediscano l'assunzione di cariche in società a partecipazione pubblica;
- assenza di cariche, incarichi o attività che possano determinare conflitti di interesse con le funzioni di amministratore di Laveno Mombello S.r.l. o con il Comune di Laveno Mombello;
- esperienze professionali, amministrative o gestionali adeguate alle attività della Società.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato A.

e) Equilibrio di genere

Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di equilibrio di genere nella composizione dell'organo amministrativo.

f) Valutazione delle candidature

Le candidature presentate (comprese quelle proposte dai gruppi consiliari di minoranza) saranno prese in considerazione sulla base di criteri omogenei e coerenti con gli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale. La provenienza della proposta non determina, di per sé, un diritto automatico alla nomina.

g) Economicità

La composizione del nuovo organo amministrativo dovrà realizzarsi nel rispetto dell'invarianza dell'onere complessivo previsto per i relativi compensi.

3. Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate **entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online**, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laveno Mombello in Via Roma n. 16/A;
- a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo.lavenomombello@cert.saga.it** con oggetto: *"Candidatura CdA Laveno Mombello S.r.l."*;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di accettazione).

4. Documentazione da allegare

Alla candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e firmato, con particolare evidenza delle esperienze professionali, amministrative e gestionali rilevanti;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente sul modello allegato (Allegato A), attestante:
   - il possesso dei requisiti soggettivi di cui al punto 2, lettera d) del presente avviso
   - l'assenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità;
   - l'impegno a rispettare le disposizioni in materia di equilibrio di genere e di trasparenza;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;

4. Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare le competenze e le esperienze dichiarate.

5. **Trattamento dei dati personali**
   I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

6. **Disposizioni finali**
   Il presente avviso ha natura di mera raccolta di candidature e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né l'Assemblea della Società in ordine alle successive designazioni e nomine, che restano di competenza del Sindaco (sulla base degli indirizzi consiliari) e dell'Assemblea societaria, secondo le rispettive attribuzioni di legge e di statuto.
   L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Laveno Mombello e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Segreteria Affari Generali
Tel. 0332 655 514
e-mail: affari.generali@comune.laveno.va.it

Il Sindaco
(dott. Bruno Bresciani)

COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

ID
BRUNO BRESCIANI
20/11/2026 13:14:46 UTC+0100

Allegato A

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto: Candidatura per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione di Laveno Mombello S.r.l.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via/piazza _____ n. ____
C.F. _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
in data _____

PRESENTA

La propria candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione di Laveno Mombello S.r.l.
A tal scopo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Requisiti generali

- di essere in possesso della piena capacità di agire;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, ove applicabili;
- di non aver riportato condanne penali definitive, né di essere destinatario di misure interdittive o di altre sanzioni che impediscano l'assunzione di cariche in società a partecipazione pubblica;
- di non ricoprire cariche, incarichi o attività che possano determinare conflitti di interesse con le funzioni di amministratore di Laveno Mombello S.r.l. o con il Comune di Laveno Mombello.

2. Requisiti di professionalità e autonomia

- di possedere esperienze professionali, amministrative e/o gestionali adeguate alle attività della Società (gestione delle farmacie comunali, servizi cimiteriali, manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e attività connesse);
- di essere in grado di esercitare le funzioni di amministratore con autonomia di giudizio, nel rispetto degli indirizzi del socio pubblico e del controllo analogo.

3. Equilibrio di genere e altri obblighi

- di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di equilibrio di genere di cui alla legge n. 120/2011 e s.m.i. e all'art. 11 del D.Lgs. 175/2016;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di trasparenza, anticorruzione e conflitto di interessi applicabili alle società a controllo pubblico.

4. Documentazione

- di allegare alla presente:
  - curriculum vitae datato e firmato;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - eventuale ulteriore documentazione a supporto delle esperienze dichiarate.

5. Impegni

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta rispetto a quanto dichiarato;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione a supporto di quanto dichiarato;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di candidatura.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente i contenuti e i criteri di valutazione.

Luogo e data _____

Firma